

Procedura bezpieczeństwa stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora nr 01/2020 z dn.12.05.2020r.

## **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE EPIDEMII COVID 19 W PRZEDSZKOLU PRYWATNYM NR 9 W KRAKOWIE**

### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322)
4. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.03.2020r ( Dz. U. 2020 poz. 374)
5. art.8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)
6. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

### **Cel procedury:**

Procedury mają na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz dzieci, ich rodziców i prawnych opiekunów, zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS CoV-2) w przedszkolu oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, personelu przedszkola w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

### **Zakres procedury:**

Procedury dotyczą sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz rozprzestrzenieniu się wirusa SARS-CoV-2 na terenie przedszkola.

### **Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:**

Pracownicy przedszkola, dzieci i rodzice/ opiekunowie prawni.

### **Sposób prezentacji procedur:**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie wszystkich rodziców drogą mailową ( podpisanie stosownego oświadczenia).
3. Zapoznanie pracowników przedszkola z treścią niniejszej procedury na spotkaniu ( podpisanie stosownego oświadczenia).

## **Tryb dokonywania zmian w procedurze:**

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać dyrektor przedszkola z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Procedury bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID-19 w Przedszkolu Prywatnym nr 9  
Procedura bezpieczeństwa stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora nr 01/2020 z dn.12.05.2020r.

### **I. Przygotowanie budynku i terenu przedszkola do ponownego otwarcia.**

#### **1. Wyposażenie przedszkola w środki higieniczno- sanitarne do bieżącego funkcjonowania przedszkola:**

- 1) zakup atestowanych płynów do dezynfekcji rąk, urządzeń, zabawek, powierzchni;
- 2) przygotowanie termometru bezdotykowego;
- 3) organizacja izolatorium dla dzieci, wyposażona w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.

#### **2. Stosowanie indywidualnych środków ochrony osobistej przez pracowników:**

- 1) zakup i przydział indywidualnych środków ochrony osobistej tj. maseczki, przyłbice, fartuchy ochronne, rękawiczki jednorazowe;
- 2) zapoznanie z instrukcją wykorzystania środków indywidualnej ochrony osobistej;
- 3) zaopatrzenie miejsc sanitarnych w potrzebne instrukcje.

#### **3. Przygotowanie pomieszczeń i ogrodu przedszkolnego.**

- 1) oznakowanie pomieszczeń i wywieszenie instrukcji higienicznych dotyczących profilaktyki COVID-19;
- 2) dezynfekcja zabawek i pomieszczeń przedszkola;
- 3) dezynfekcja urządzeń w ogrodzie przedszkolnym;
- 4) usunięcie z pomieszczeń, w których przebywać będą dzieci zabawek i pomocy nie nadających się do dezynfekcji lub skutecznego prania;
- 4) usunięcie dywanów;
- 5) wydzielenie miejsca przyjmowania dzieci ( klatka schodowa przy wejściu);
- 6) przygotowanie stanowiska do dezynfekcji rąk dla osób wchodzących do przedszkola.

## **II. Organizacja pracy przedszkola.**

1. W związku z możliwością uczęszczania do przedszkola ograniczonej liczby dzieci, (zgodnie z wytycznymi GIS, MZ, MEN) w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci pracowników ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, którzy realizują zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy zawodowej z opieką w domu.
2. W przedszkolu w czasie reżimu sanitarnego funkcjonuje jedna grupa mieszana, do 12 dzieci, w wieku od 3-go do 6-go roku życia, z podziałem na dwa zespoły. W danym zespole przebywają dzieci w zbliżonym wieku.
3. W miarę możliwości organizacyjnych do zespołów dziecięcych przyporządkowani będą ci sami nauczyciele.
4. Dzieci w grupie mieszanej mogą przebywać razem w Sali ( na jednej kondygnacji), jednak przy założeniu, że jest ich nie więcej niż 7. Przy większej liczbie dzieci grupa będzie dzielona na dwa mniejsze zespoły, które będą przebywać w oddzielnych salach na parterze i piętrze budynku.
5. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć w Sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i każdego nauczyciela.
6. W okresie reżimu sanitarnego przedszkole działa w godzinach: 7.00 – 16.00. Jednocześnie przyjmuje się, iż godziny pracy przedszkola mogą zostać skrócone, np. w związku z brakiem możliwości szybkiego uzupełnienia kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby, kwarantanny.
7. W nadzwyczajnych sytuacjach dyrektor może podjąć decyzję o czasowym zawieszeniu zajęć, np. w sytuacji potwierdzonego przypadku zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
13. Sprzęt w ogrodzie przedszkolnym będzie codziennie czyszczony z użyciem detergentów lub dezynfekowany po wyjściu dzieci.
14. Jeżeli nie będzie możliwości dezynfekcji urządzeń na placu zabaw, dyrektor przedszkola zarządzi wyłączenie go z użytku.
16. Obowiązuje zakaz przynoszenia przez dzieci różnych przedmiotów lub zabawek z domu oraz zabieranie zabawek, przedmiotów z przedszkola.
17. Pomieszczenia przedszkola będą utrzymywane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
18. Mycie, dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów, zabawek będzie się odbywało w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu.
19. W przypadku konieczności bieżącej dezynfekcji obowiązuje zasada przestrzegania czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

20. Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników, bieżącej dezynfekcji toalet.
21. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie przedszkola. Tylko w uzasadnionych przypadkach, osoby trzecie mogą przebywać w przedszkolu (za wyjątkiem sal, łazienek) z zachowaniem wszelkich środków ostrożności ( maseczka, rękawiczki, dezynfekcja rąk przed wejściem).
22. Pracownicy przedszkola powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 metra.
23. Pracownicy mają zapewnione środki higieniczne, a w razie potrzeby środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
24. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, zarówno przez dzieci, jak i personel przedszkola. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia. Wyjątek stanowią sytuacje szczególne: organizacja posiłku, towarzyszenie dziecku choremu w izolatorium lub kontakt z rodzicami. Wtedy pracownik ma obowiązek użycia środków ochrony osobistej (ochrony nosa i ust oraz założenia rękawiczek).

### III. Zasady współpracy z rodzicami.

1. Rodzice, którzy wyrażają wolę korzystania przez ich dziecko z usług przedszkola w czasie epidemii COVID-19, przesyłają stosowne oświadczenia ( załącznik nr 1) na adres mailowy przedszkola [przedszkole@pp9.edu.pl](mailto:przedszkole@pp9.edu.pl).
2. **W przypadku większej liczby zgłoszeń, niż możliwości przyjęcia dzieci (ze względu na wytyczne GIS) odpowiedź może być negatywna.**
3. Rodzice / prawni opiekunowie decydujący się posłać swoje dziecko do przedszkola w czasie trwania epidemii COVID-19, składają oświadczenie, iż zapoznali się z procedurami, akceptują je i zobowiązują się do ich przestrzegania oraz **są świadomi zagrożenia i wiedzą, iż wdrażane procedury bezpieczeństwa, w celu ograniczenia ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2, nie dają 100% bezpieczeństwa ich dziecku i rodzinie.**
4. Rodzice zobowiązani są do udzielania rzetelnej informacji, udokumentowanej na piśmie w formie oświadczenia, o braku kontaktu z osobami chorymi na COVID 19, przebywającymi na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
5. Ponadto Rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia pisemnej zgody na mierzenie temperatury dziecku.

6. Rodzic zaopatruje swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola.
7. Rodzic przygotowuje dziecko na przyjście do przedszkola w nowych warunkach reżimu sanitarnego:
  - 1) wyjaśnia dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek;
  - 2) regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślając, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie;
  - 3) zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania, pamiętając o dawaniu dobrego przykładu.
8. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego, bez objawów chorobowych. Podwyższona temperatura, kaszel, katar, ból gardła, ból brzucha, biegunka, zapalenie spojówek, osłabienie, wysypka jest przeciwwskazaniem do przebywania w placówce. W przypadku wiosennej alergii konieczne jest zaświadczenie od lekarza.
9. Rodzic nie posyła dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
10. Rodzic / opiekun przyprowadzający i odbierający dziecko z przedszkola powinien być zdrowy.
11. Rodzice zobowiązani są do udzielania rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka.
12. Rodzice / opiekunowie przed wejściem do przedszkola mają bezwzględny obowiązek dokładnego dezynfekowania rąk lub ubierania rękawiczek, zakrywania ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący minimum 2 metry.
13. Rodzice przyprowadzają i odbierają dziecko tylko w wyznaczonym obszarze ( strefa pierwsza – klatka schodowa przy wejściu do budynku). Po odebraniu dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu przedszkola. W przypadku odbioru dziecka z placu zabaw ( gdy na placu zabaw są obecne inne dzieci) rodzic wchodzi i zatrzymuje się przy bramie wejściowej, a nauczyciel przygotowuje dziecko do wyjścia.
14. Rodzice / opiekunowie przestrzegają podanych godzin przyprowadzania i odbioru dziecka, podanych w oświadczeniu.
15. Rodzice dbają o to, aby dziecko codziennie przychodziło w czystym, codziennie świeżym ubraniu.
16. Rodzic dba o zaopatrzenie dziecka w odpowiedni zapas garderoby na zmianę w przedszkolu. Ubrania należy włożyć do woreczka, podpisanego imieniem i nazwiskiem dziecka. W przypadku braku garderoby na zmianę – nie ma możliwości pożyczania garderoby od innego dziecka.

17. Rodzic ma obowiązek, przynajmniej dwa razy w tygodniu, zabierać pantofle do czyszczenia.
18. Rodzice przygotowują drugie śniadanie i wkładają do szczelnego pojemnika podpisanego imieniem i nazwiskiem dziecka. Dbają o to, aby pojemnik był codziennie dezynfekowany przed przyniesieniem do przedszkola.
19. Rodzice przynoszą bidon na wodę mineralną podpisany imieniem i nazwiskiem dziecka. Dbają o dezynfekcję bidonu przed zabraniem do przedszkola.
20. Rodzice, których dzieci korzystają z leżakowania mają obowiązek cotygodniowej wymiany pościeli ( prześcieradło, poszewka na poduszkę, poszewka na kocyk) na świeżą, upraną w temperaturze powyżej 60 stopni.
21. Rodzic / opiekun, przyprowadzając dziecko, dzwoni domofonem na parter i czeka na możliwość wejścia do wyznaczonej strefy (klatka schodowa przy wejściu do budynku). Natomiast odbierając dziecko dzwoni na parter lub piętro, w zależności, w którym zespole przebywa dziecko.
19. W strefie wejścia może przebywać tylko jeden rodzic. Pozostali rodzice oczekują na wejście przed budynkiem przedszkola, zachowując bezpieczną odległość.
20. W obecności rodzica dziecko ma mierzoną temperaturę. W przypadku podwyższonej temperatury lub innych objawów chorobowych dziecko nie będzie mogło zostać w przedszkolu.
21. Rodzic sprawnie organizuje pożegnanie z dzieckiem, ograniczając swój czas pobytu na terenie przedszkola do niezbędnego minimum.
22. Rodzice nie korzystają z przedszkolnego placu zabaw, po odebraniu dziecka opuszczają teren przedszkola i plac zabaw.
23. Rodzice aktualizują numery telefonu w celu szybkiej komunikacji z przedszkolem.
24. Jeżeli Dziecko, podczas pobytu w przedszkolu, będzie przejawiać niepokojące objawy chorobowe zostanie odizolowane w wyznaczonym miejscu, z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób, a powiadomieni o tym fakcie rodzice niezwłocznie odbiorą dziecko z przedszkola.
25. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum kontakty osobiste rodziców z nauczycielami i dyrektorem. Sprawy związane z pobytem dziecka w przedszkolu można załatwiać telefonicznie lub mailowo.

#### **IV. Organizacja pracy opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej w przedszkolu.**

1. Nauczyciele przede wszystkim będą pełnić funkcje opiekuńcze, istnieje możliwość prowadzenia zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem wymogów sanitarnych, dotyczących przede wszystkim wykorzystywanych pomocy oraz ograniczenia bliskiego kontaktu między dziećmi.
2. W sali, w której przebywają dzieci znajdują się tylko zabawki, przedmioty i sprzęty, nadające się do skutecznej dezynfekcji lub prania.
3. Nauczyciele wietrzą salę przynajmniej co godzinę, a w razie potrzeby częściej. W zależności od warunków pogodowych okno może pozostać przez cały czas pobytu dzieci otwarte uchylne.
4. Nauczyciele mają obowiązek wyjaśnić dzieciom oraz regularnie przypominać zasady obowiązujące w przedszkolu i konieczność ich stosowania m.in.:
  - 1) częste mycie rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach;
  - 2) unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie podstawowych zasad higieny.
  - 3) prawidłowego korzystania z sanitariatów (podnoszenie, opuszczanie deski spuszczenie wody),
  - 4) prawidłowego zachowania się przy stole (korzystanie z przydzielonych sztućców),
  - 5) spożywanie posiłków z talerza przeznaczonego dla danego dziecka, picie napojów tylko z kubka przewidzianego dla danego dziecka itp.,
  - 6) zakazu wkładania zabawek do buzi, przestrzegania przed całowaniem się dzieci i zabawek, ochrony przed wkładaniem rąk do buzi, obgryzania paznokci,
  - 7) prawidłowego zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu.
5. Nauczyciele mają obowiązek dopilnować, aby dzieci regularnie myły dłonie wodą z użyciem mydła, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed posiłkiem, po korzystaniu z toalety, po powrocie z ogrodu przedszkolnego.
6. Nauczyciele zwracają uwagę na organizację zabaw dzieci, tak aby unikać skupisk dzieci w Sali.
7. Dzieci w miarę warunków pogodowych korzystają jak najdłużej z pobytu na placu zabaw, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, wynikającej z przepisów GIS.
8. Pracownicy powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni, wynoszący min. 1,5 m.
9. Odpoczynek poobiedni w postaci relaksacji, słuchania bajek, muzyki klasycznej. Możliwość „leżakowania” przy zachowaniu szczególnych środków higienicznych: zachowana odpowiednia odległość między matami, każda mata podpisana wizytówką dziecka, pościel systematycznie co tydzień wymieniana przez rodziców, przechowywana w higieniczny sposób.
10. Nie będą organizowane wyjścia poza teren przedszkola, np. spacer, wycieczki.
11. Dzieci wycierają ręce ręcznikami jednorazowymi do odwołania.
12. Dzieci nie będą myć zębów w przedszkolu do odwołania.

## **V. Organizacja posiłków.**

1. Przy organizacji posiłków, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowiska pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte z dodatkiem detergentu i wyparzane.
3. Rodzic wnioskując o przyjęcie dziecka – składa deklarację korzystania z cateringu w formie stałej. Może zmienić swoją deklarację w każdej chwili, np. przekazując informację telefonicznie, jednak nie ma możliwości codziennego wyboru obiadów.
4. Rodzice będą otrzymywać całotygodniowy jadłospis.
5. Dzieci przynoszą z domu do przedszkola, podpisany imieniem i nazwiskiem, pojemnik z drugim śniadaniem.
6. Dzieci przynoszą z domu bidon na wodę, podpisany imieniem i nazwiskiem dziecka.
7. Podczas organizacji posiłków pracownicy muszą nosić maseczki oraz rękawiczki, które będą na bieżąco dezynfekować.
8. Dostawca posiłków pozostawia pojemniki przed drzwiami wejściowymi do przedszkola. Wyznaczony pracownik przenosi pojemniki do aneksu kuchennego.
9. Po zakończeniu posiłku należy zdezynfekować używane powierzchnie i sprzęty.

## **VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u dziecka lub pracownika przedszkola.**

1. Pracownicy zwracają baczną uwagę na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
2. W przypadku zauważenia u dziecka takich objawy, jak: duszność, stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C), objawy przeziębieniowe, katar, kaszel, duszności i kłopoty z oddychaniem, biegunka, ból brzucha, bóle mięśni i ogólne osłabienie – należy jak najszybciej zawiadomić dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka.
3. Dziecko z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanym izolatorium. Nauczyciel towarzyszący dziecku zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch, maska, rękawiczki, przyłbica). Zalecana odległość od dziecka – 2m we wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.



3. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Krakowie oraz Małopolskiego Kuratora Oświaty.
4. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
5. W przypadku braku możliwości kontaktu z rodzicami / prawnymi opiekunami i pogarszającym się stanem zdrowia dziecka dyrektor, a podczas jego nieobecności nauczyciel sprawujący opiekę – wzywa pogotowie ratunkowe.
6. Dyrektor podejmuje dalsze działania w porozumieniu z SANEPID-em, a o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników przedszkola.
7. Pracownicy Przedszkola są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć Go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci, powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
9. Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba chora, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
10. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w przedszkolu, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie. Należy stosować się do wytycznych GIS dostępnych na stronie [www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus).
11. Potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych znajdują się w łatwo dostępnych miejscach, np. przy apteczce pierwszej pomocy, w każdej Sali.

#### WAŻNE TELEFONY:

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krakowie ul. Prądnicka 76

Telefon: 12 25 49 500

**Telefon alarmowy: 667 881 188**

**Pogotowie ratunkowe: 999**

**Telefon alarmowy: 112**

Infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia: **800 190 590.**

Małopolskie Kuratorium Oświaty: 12 448 11 20

#### SZPITALA ZAKAŻNE:

1. Kraków, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Szpital Uniwersytecki, ul. Macieja Jakubowskiego 2, (12) 400 20 00, (12) 400 20 21, (12) 400 20 06
2. Kraków, Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, os. Na Skarpie 66, dorośli: (12) 622 94 03, (12) 622 93 90, (12) 622 94 07, dzieci: (12) 622 95 03, (12) 622 93 44
3. Kraków, Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II, ul. Prądnicka 80, (12) 614 23 23, (12) 614 23 22, (12) 614 23 27

Załącznik 1 do procedur bezpieczeństwa sanitarnego obowiązującego w Przedszkolu Prywatnym nr 9 w Krakowie, w czasie epidemii COVID-19.

### Oświadczenie Rodziców /prawnych opiekunów

Oświadczamy, że z powodu braku możliwości zapewnienia osobistej opieki nad dzieckiem ze względu na pracę zawodową wyrażamy wolę korzystania z usług Przedszkola Prywatnego Nr 9 w czasie epidemii COVID-19 przez nasze dziecko:

.....  
( nazwisko i imię dziecka )

Dziecko będzie przebywać w przedszkolu: w godzinach od ..... do .....

Szybki kontakt: Nr tel. matki ..... Nr tel. ojca .....

Kto będzie przyprowadzał i odbierał dziecko?.....

Moje dziecko będzie korzystało z cateringu. Zamawiam: pierwsze danie , zamawiam drugie danie ,

zamawiam podwieczorek . Moje dziecko nie będzie korzystało z cateringu

**1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z wewnętrzną „Procedurą bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID-19” obowiązującą w Przedszkolu Prywatnym Nr 9 w Krakowie i zobowiązuję się do jej przestrzegania.**

2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, mojej rodziny, opiekunów w przedszkolu i innych dzieci w przedszkolu COVID-19, znane mi są czynniki ryzyka COVID – 19, mam świadomość, iż nawet najbardziej zaostrzone rygory sanitarne nie dają 100 % ochrony przed zarażeniem.

3. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkie dzieci wraz z pracownikami przedszkola, dyrektorem, jak również ich rodzinami.

4. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.

5. W czasie przyjęcia dziecka do przedszkola, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury, duszności, bólu brzucha, biegunki, wysypki, ani innych niepokojących objawów chorobowych.

6. Ja, ani moje dziecko nie miało styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.

7. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do przedszkola i pomiar temperatury w trakcie jego pobytu w przedszkolu.

8. Moje dziecko nie będzie przynosiło do przedszkola żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz.

9. Zostałem poinformowana/y, iż zgodnie z procedurami dziecko będzie przyjmowane w wyznaczonym miejscu. W przypadku gdy będzie więcej dzieci będę oczekiwać na swoją kolej na zewnątrz przed drzwiami przedszkola w bezpiecznej odległości.

10. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od dyrektora i personelu przedszkola, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym.

11. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię dyrektora przedszkola.

12. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

1.....

2. ....

Data i podpis ojca dziecka

Data i podpis matki dziecka