

Załącznik nr 1 do umowy z dnia

REGULAMIN DLA RODZICÓW

PRZEDSZKOLA PRYWATNEGO NR 9 OGNISKA JĘZYKOWO – ARTYSTYCZNEGO

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN i S z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach, placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69)

2. Statut Przedszkola

3. Regulamin Bezpiecznego Zachowania

Spis treści:

- Rozdział I – Przyrowadzanie dziecka do przedszkola.
- Rozdział II – Odbieranie dzieci z przedszkola.
- Rozdział III - Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki.
- Rozdział IV – Bezpieczeństwo na placu zabaw.
- Rozdział V – Organizacja wycieczek.
- Rozdział VI – Zdrowie dzieci.
- Rozdział VII – Współpraca z przedszkolem. Przepływ informacji
- Rozdział VIII – Korzystanie z usług cateringu.
- Rozdział IX – Zobowiązania finansowe.
- Rozdział X – Postanowienia końcowe.

Regulamin dla Rodziców jest elementem budowanego w Przedszkolu systemu zapewniania jakości pracy opiekuńczej i wychowawczo – dydaktycznej, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w Przedszkolu.

ROZDZIAŁ I PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

1. Dzieci są przyrowadzane do Przedszkola i odbierane z Przedszkola przez Rodziców (opiekunów prawnych), którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przyrowadzania i odbierania Dzieci w ustalonym czasie zgodnie z umową lub w zależności od wyjątkowej organizacji danego dnia.
3. Rodzice lub inne osoby, które zostały upoważnione do przyrowadzenia dziecka do Przedszkola są **prawnie odpowiedzialne za bezpieczeństwo** powierzonego ich opiece Dziecka na terenie przedszkola i placu zabaw, aż **do momentu osobistego przekazania** Dziecka pod opiekę Nauczycielowi lub innemu pracownikowi Przedszkola. Tym samym zabrania się pozostawiania Dziecka bez należytej opieki.
4. Rodzice (opiekunowie) muszą dopilnować, aby Dziecko nie wniosło do przedszkola zabawek i przedmiotów zagrażających jego bezpieczeństwu oraz innych Dzieci.
5. **Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyrowadzać do przedszkola tylko Dzieci zdrowe.**
6. Przyrowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażaniem zgody Rodziców na udział Dziecka we wszystkich zajęciach, spacerach i wycieczkach.
7. Ubiór Dziecka oraz obuwie zamienne powinny być wygodne, praktyczne, bezpieczne oraz dostosowane do warunków atmosferycznych, w tym umożliwiające codzienny pobyt Dziecka na powietrzu. Wskazane jest pozostawienie przez Rodziców w szatni zapasowych części garderoby.

8. Zabrania się zakładania Dzieciom szelek, pasków z metalowymi klamrami oraz biżuterii, w tym łańcuszków.
9. Rodzice (opiekunowie) są bezwzględnie zobowiązani do zwrócenia szczególnej uwagi na **bezpieczne poruszanie się po schodach przedszkola** (wolne, rytmiczne wchodzenie i schodzenie ze schodów, **z bezwzględną koniecznością trzymania się poręczy**), a w razie konieczności zapobiegają ewentualnemu upadkowi dziecka.

ROZDZIAŁ II ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne **osoby dorosłe upoważnione pisemnie przez Rodziców** (opiekunów prawnych), zdolne do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola (Karta dziecka). Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo Dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
3. Rodzice lub inne osoby, które zostały upoważnione do odebrania Dziecka z Przedszkola, **przejmują prawną odpowiedzialność za bezpieczeństwo** powierzonego ich opiece Dziecka, na terenie przedszkola i placu zabaw, **od momentu pożegnania z Nauczycielem.**
4. Jeśli Dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez Rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką Nauczyciela, a Dyrektor lub (w przypadku jego nieobecności) Nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z Rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
5. Wydanie Dziecka osobie upoważnionej przez Rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego – Nauczyciel zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.
6. Przedszkole może odmówić wydania Dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej Dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takim przypadku personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać Dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach Nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim Rodzicem lub osobą upoważnioną przez Rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany Dyrektor.
7. Życzenie Rodziców dotyczące nieodbierania Dziecka przez jednego z Rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
8. W przypadku, gdy Rodzice upoważnią do przyprowadzania i odbierania Dziecka osobę niepełnoletnią, muszą złożyć pisemne oświadczenie podpisane przez oboje Rodziców o treści:
" My niżej podpisani - jako przedstawiciele ustawowi (imię i nazwisko dziecka data urodzenia) bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze z domu do Przedszkola (z Przedszkola do domu) w okresie od ... do ...(określić termin lub napisać cały rok).
Czytelne podpisy obojga Rodziców, adres.
9. Wydanie przez Rodziców powyższego oświadczenia zwalnia Dyrektora od odpowiedzialności za bezpieczeństwo Dziecka poza godzinami zajęć.

ROZDZIAŁ III POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 17.00.
2. W przypadku braku możliwości odbioru Dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola – sytuacje losowe) Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru Dziecka.

3. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru Dziecka przez Rodziców, prawnych opiekunów lub osób upoważnionych pisemnie, Nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji Dyrektora przedszkola oraz skontaktować się z Policyjną Izbą Dziecka.

ROZDZIAŁ IV BEZPIECZEŃSTWO NA PLACU ZABAW

1. Rodzice (opiekunowie) sprawując opiekę nad Dziećmi na placu zabaw muszą przestrzegać zapisów „Regulaminu Placu Zabaw”.
2. Na placu zabaw z urządzeń zabawowych Dzieci mogą korzystać tylko pod opieką Rodziców (opiekunów). Zabrania się tym samym pozostawiania Dzieci bez opieki osób dorosłych.
3. Korzystanie z poszczególnych urządzeń zabawowych powinno być zgodne z przeznaczeniem i dostosowane do rozwoju psychofizycznego dziecka. Oceny winien dokonać Rodzic (opiekun Dziecka).
4. Rodzice (opiekunowie) sprawujący opiekę nad Dziećmi na placu zabaw są odpowiedzialni za ewentualne szkody wyrządzone przez ich Dzieci na osobach lub mieniu. Ponoszą odpowiedzialność materialną za zepsuty przez Dziecko sprzęt, zabawki, pomoce.
5. Osoby przebywające na terenie placu zabaw zobowiązane są do pozostawienia porządku.
6. Rodzice (opiekunowie) sprawujący opiekę nad Dziećmi są zobowiązani do zwrócenia uwagi na to, iż Dzieci mogą bawić się jedynie na wyznaczonym terenie posesji, do którego należy plac zabaw oraz fragment wybrukowanej alejki do granicy budynku przedszkolnego. Zabrania się tym samym swobodnego poruszania się dzieci po prywatnej części posesji.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA WYCIECZEK

1. Rodzice (opiekunowie) uczestniczący w wycieczce mogą zostać upoważnieni przez Dyrektora przedszkola do pełnienia odpowiedzialności opiekuna wycieczki podpisując **„Deklaracje w sprawie ochrony zdrowia i życia”** i zapoznając się z **Regulaminem organizacji wycieczek i spacerów**.
2. Udział Dzieci w wycieczkach krajoznawczo-turystycznych wymaga zgody Rodziców (prawnych opiekunów).
3. Rodzice pokrywają koszt wycieczki.
4. Rodzice zapewniają wyżywienie w czasie wycieczki, w porozumieniu z kierownikiem wycieczki.
5. Rodzice zapewniają odpowiednie ubranie Dzieci dostosowane do warunków atmosferycznych oraz wygodne i bezpieczne obuwie.

ROZDZIAŁ VI ZDROWIE DZIECI

1. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo poprosić Rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania Dziecka do przedszkola.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości Dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.
3. Nauczyciele na bieżąco podają Rodzicom informację o samopoczuciu Dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w przedszkolu.

4. W czasie pobytu Dziecka w przedszkolu, w przypadku zaobserwowania lub zgłoszenia przez Dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenia dla prawidłowego funkcjonowania samego Dziecka oraz innych Dzieci w przedszkolu (m.in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka niewiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura, urazy i inne) **Nauczyciel ma obowiązek powiadomienia** telefonicznego Rodzica (opiekuna prawnego) oraz poinformowania Dyrektora o stanie zdrowia Dziecka i sporządzenia stosownej notatki w zeszycie: „Stan zdrowia dzieci”.
5. Po otrzymaniu od Nauczyciela lub Dyrektora informacji o stanie zdrowia Dziecka, **Rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania** Dziecka z przedszkola, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.
6. W przypadku wystąpienia u Dziecka choroby zakaźnej przedszkole ma prawo wymagać od Rodzica, a Rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
7. W przypadku stwierdzenia u Dziecka alergii różnego typu (np. pokarmowej i związanych z tym szczególnych wymagań żywieniowych) Rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego wskazującego rodzaj alergii.
8. W przedszkolu nie podaje się Dzieciom żadnych leków doustnych, wziewnych oraz w postaci zastrzyków. Wyjątek stanowi konieczność stałego podawania leku dziecku przewlekle choremu.
9. Rodzice przed przyjęciem dziecka do przedszkola zobowiązani są do przedłożenia informacji, na jaką chorobę przewlekłą Dziecko choruje, jakie leki na zlecenie lekarza przyjmuje. Udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej Dziecka, ma decydujący wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.
10. W sytuacji choroby przewlekłej i konieczności stałego podawania lekarstw Rodzic (opiekun prawny) może na terenie przedszkola podać lekarstwo lub Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na delegowanie uprawnień przez Rodziców (prawnych opiekunów) na Nauczyciela lub innego pracownika przedszkola.
11. Delegowanie w/w uprawnień (patrz punkt 10) oraz zgoda pracownika i zobowiązanie do sprawowania opieki muszą mieć formę umowy pisemnej między Rodzicami (prawnymi opiekunami) a pracownikiem przedszkola, do której należy dołączyć zlecenie lekarskie oraz pisemne upoważnienie do podawania leku.
12. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do informowania o przyczynach dłuższej niż 3 dniowa nieobecności Dziecka w przedszkolu.
13. Rodzice Dzieci rozpoczynających edukację przedszkolną zobowiązani są do dostarczenia na początku roku szkolnego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia Dziecka (lekarz decyduje o rodzaju ewentualnych badań).
14. Rodzic w ramach organizacji poczęstunku z okazji urodzin, czy imienin swojego Dziecka na terenie Przedszkola, może zakupić dla grupy Dzieci według własnego uznania: owoce, kruche ciasteczka, paluszki, słodycze.
15. Zgodnie z wymogami HACAP, w ramach w/w poczęstunku, zabrania się Rodzicom częstowania innych Dzieci wypiekami własnymi.
16. W przypadku zakupienia przez Rodzica ciasta w cukierni zostaje wdrożona następująca procedura:
 - 1) Rodzic przekazuje Nauczycielowi dowód zapłaty (paragon), który zostaje zachowany przez 48 godzin;
 - 2) Nauczyciel grupy zgłasza Dyrektorowi Przedszkola formę poczęstunku i przekazuje paragon (jako dowód);
 - 3) Nauczyciel sprawdza stan ciasta (konsystencja, kosztuje smak) przed podaniem go Dzieciom;
 - 4) Pracownik Przedszkola odpowiedzialny za podawanie posiłku, herbaty ma obowiązek sporządzić i pozostawić w lodówce na 48 godzin odpowiednią próbkę ciasta, zgodnie z wymogami Sanepidu.

17. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia Dziecku codziennego zdrowego posiłku we własnym zakresie, w ramach drugiego śniadania lub podwieczorku, za który ponoszą pełną odpowiedzialność.
 - 1) Rodzice powinni posiłek dla dziecka umieścić w specjalnym pojemniku na żywność („śniadaniówce”).
 - 2) Rodzice mają obowiązek podpisania takiego pojemnika w sposób trwały i czytelny, w widocznym miejscu (górną pokrywa), imieniem i nazwiskiem dziecka oraz nazwą grupy.
 - 3) Rodzice / opiekunowie przy odbiorze dziecka mają obowiązek codziennego zabierania „śniadaniówki” z pozostawioną zawartością.
 - 4) Rodzic przyjmuje do wiadomości, iż pracownik obsługi, wykonujący czynności porządkowe, pod koniec dnia ma obowiązek wyrzucenia zawartości pozostawionych w Przedszkolu „śniadaniówek”.
18. W trosce o zachowanie higieny Rodzice / opiekunowie / zobowiązani są do zakładania „ochraniaczy” na obuwie przy wejściu do Przedszkola.
19. Rodzice (opiekunowie) w każdy piątek zabierają do prania ręcznik, sprawdzają czystość stroju gimnastycznego i innych części garderoby oraz pantofli.

ROZDZIAŁ VII WSPÓLPRACA Z PRZEDSZKOLEM I PRZEPIY W INFORMACJI

1. Na Rodzicach (prawnych opiekunach) dzieci 5 i 6-letnich spoczywa ustawowy obowiązek zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w Przedszkolu.
2. Na Rodzicach (prawnych opiekunach) wszystkich Dzieci spoczywa obowiązek nawiązania współpracy z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
3. Rodzice są zobowiązani zaopatrzyć dziecko w niezbędne elementy wyprawki podanej przez Dyrektora przedszkola.
4. Na Rodzicach (opiekunach prawnych) spoczywa obowiązek przestrzegania obowiązującego w Przedszkolu statutu i stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora komunikatów.
5. Informacje mogą być przekazywane:
 - 1) ustnie: na zebraniach grupowych, spotkaniach indywidualnych lub telefonicznie;
 - 2) pisemnie: ogłoszenia na tablicy informacyjnej, gazetki, foldery;
 - 3) elektronicznie: e-mail, strona internetowa przedszkola.
6. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości statutu przedszkola;
 - 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych w grupie i w przedszkolu;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, trudności);
 - 4) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i rozwoju dziecka;
 - 5) zgłaszania uwag na temat funkcjonowania przedszkola, z zachowaniem drogi służbowej:
nauczyciel - dyrektor – organ nadzorujący.

7. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) przestrzegać postanowienia statutu przedszkola;
 - 2) poinformować dyrektora lub wychowawcę o stanie zdrowia dziecka, o wyjątkowych sytuacjach rodzinnych;
 - 3) uczestniczyć w zebraniach grupowych;
 - 4) na bieżąco śledzić ogłoszenia i komunikaty.

ROZDZIAŁ VIII KORZYSTANIE Z USŁUG CATERINGU

1. Rodzice dziecka spożywającego posiłki przywiezione przez firmę cateringową są zobowiązani do przestrzegania ustalonych zasad korzystania z usług cateringu na terenie Przedszkola.
2. Zgodnie z zaleceniem Sanepidu - Rodziców (opiekunów) obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia do Sali w trakcie podawania obiadu.
5. Zgodnie z wymaganiami Sanepidu nie wolno przechowywać resztek niespożytego przez dziecko posiłku.
6. Firma cateringowa przygotowuje tygodniowy jadłospis i dostarcza go w każdy piątek. Jadłospis znajduje się na tablicy ogłoszeń dla Rodziców.
7. Dzieci spożywają posiłek ciepły porcjowany i podawany w pojemnikach jednorazowych przywieziony przez firmę cateringową.
8. Do spożywania obiadu dzieci używają kubków i sztućców wielokrotnego użytku, które są myte i wyparzone, zgodnie z wymogami Sanepidu.

ROZDZIAŁ IX ZOBOWIĄZANIA FINANSOWE

1. Rodzice zgodnie z umową są zobowiązani do terminowego wpłacania czesnego oraz innych opłat.
2. Rodzice dokonują wpłat na konto bankowe przedszkola : **60 1910 1048 0001 0650 1121 0002** lub w kasie przedszkola. Na przelewie należy umieścić informacje: imię i nazwisko dziecka, szczegółowy tytuł przelewu oraz miesiąc, za jaki dokonano opłaty.
3. Rodzice przyjmują do wiadomości, iż Przedszkole nie ponosi finansowej odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do Przedszkola, np. biżuterii itp.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgodnie ze Statutem w przedszkolu funkcjonuje monitoring wizyjny, stanowiący uzupełnienie realizowanego systemu bezpieczeństwa (Procedura monitoringu wizyjnego).
2. Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny Dyrektora.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem należy odnieść się do zapisów w Statucie Przedszkola oraz Regulaminu Bezpiecznego Zachowania, Regulaminu Korzystania z Placu Zabaw, Regulaminu Organizacji Wycieczek i Spacerów.

Podpis Rodzica akceptującego postanowienia niniejszego Regulaminu